

**Présents : L'IA, l'IA adjoint, l'IENA, le SG, les IEN, les élus du personnels (4 FSU / 2 SGEN / 2 UNSA Education / 2 Snalc), des chefs de service de la DSDEN**

En guise d'introduction, le DASEN du 68 a loué la mobilisation des personnels très forte en cette rentrée sous COVID. Il a émis le vœu que l'épuisement des personnels soit évité grâce à l'amélioration de la situation sanitaire et a souhaité que les conditions de travail soient les meilleures possibles (écoute, accueil, accompagnement) quelle que soit la fonction de chacun. Il a rappelé son objectif de sécuriser les conditions de travail à travers la carte scolaire.

**La liminaire de la FSU :** [https://68.snuipp.fr/IMG/pdf/Liminaire FSU68 CTSD 070921.pdf](https://68.snuipp.fr/IMG/pdf/Liminaire_FSU68_CTSD_070921.pdf)

#### **Les mesures d'ajustement :**

- **EM Charles Perrault Volgelsheim** : Ouverture de la 3ème classe
- **EM Plein Ciel Mulhouse** : Ouverture de la 3ème classe GS dédoublée
- **EE Jean Monnet Kembs** : Annulation ouverture 4ème classe bilingue et -0,08 de décharge de direction
- **EM Amélie 1 Wittelsheim** : Ouverture de la 2ème classe en maternelle
- **EP Burnhaupt le bas** : Ouverture d'une section bilingue en élémentaire
- **EE Pergaud Mulhouse** : Fermeture de l'ULIS Passerelle
- **E.P. Graffenwald** : Direction couplée avec Langenzug pour 1 an - Décharge exceptionnelle de 0,5 au lieu de 0,25
- **EE Rustenhart** : Ouverture une classe élémentaire
- **EE Hagenthal le haut** : Ouverture une classe élémentaire
- **EE Falco Aspach** : Ouverture une section monolingue
- **EE Lyautey Riedisheim** : Ouverture une classe élémentaire + 0,25 décharge de direction
- **EE d'Ormesson Habsheim** : Ouverture une classe élémentaire monolingue
- **EE St Amarin** : Ouverture une classe élémentaire monolingue

#### **Mesures particulières**

Fermeture 2 postes Sessad : Il n'y aura pas de perte de poste pour le 1<sup>er</sup> degré. Les postes implantés jusqu'alors au Phare sont implantés désormais en ULIS 2d degré. Les 2 postes seront réinjectés dans le 1<sup>er</sup> degré

Poste de direction : une dizaine de postes de direction restaient vacants à la veille des congés d'été et ont fait l'objet d'appel à candidature durant les vacances. Une fusion de direction est décidée (EE Graffenwald prend pendant 1an de la direction de la maternelle Langenzug) afin de pallier au manque de directeur-trice. Le DASEN évoque la nécessité de rendre ces postes attractifs ainsi que le travail réalisé en amont avec les IEN pour trouver des candidats potentiels... et lance un appel à idée des collègues pour attirer vers certains postes !

Brigade de formation continue : Ouverture de 5,5 postes

#### **VOTE DES MESURES D'AJUSTEMENT ET DES MESURES PARTICULIERES**

**Abstention** : 9 : FSU+ SGEN+UNSA Education

**Pour** : 1 SNALC

#### **LES QUESTIONS DES ELUS DU PERSONNEL DU SNUipp-FSU 68**

**Autorisation d'absence : ce n'est pas au directeur / à la directrice de les transmettre comme indiqué dans le Vadémécum** : elles doivent être envoyées à l'IEN par les PE et non pas par les directeurs (avec information au directeur après retour de l'IEN). Le DASEN précise que le but initial était de permettre d'informer les directeurs de l'absence de l'enseignant. Il reconnaît la surcharge de travail engendrée et fera modifier le Vademecum afin que les directeurs n'aient pas à se charger de l'envoi mais qu'ils soient simplement informés de la part des collègues absents.

**10 mn d'accueil à l'intérieur en maternelle** : Elles n'ont pas de caractère obligatoire comme le laisse entendre le Vademecum. En période de temps clément, elles peuvent se faire à l'extérieur. Le bon sens et la situation particulière de chaque école doivent présider à la décision de les organiser en classe ou à l'extérieur. Le Vademecum sera modifié en 2022/23

**Classe Ex** : le tableau d'avancement et les appréciations seront communiqués si possible en fin de semaine prochaine pour mise en paiement en octobre ou novembre

**Classes fermées pour covid ?** 15 à 16 (1<sup>er</sup> degré) le mardi 07/09/2021

**Mise en œuvre du GT directeur ?** date envoyée prochainement

#### **FSU 68**

19 boulevard Wallach 68100 MULHOUSE  
Tel. : 03 89 54 92 58 / 06 63 63 03 12 Courriel : [f68@fsu.fr](mailto:f68@fsu.fr)

**Distribution des autotests :** Le DASEN ne dispose pas encore d'informations : distribution automatique ou à la demande, date et modalités ... ?

**Campagne de dépistage des élèves :** là encore, pas de modalités et de dates de mise en œuvre clairement définies !!!

**Situation des ressources humaines à la rentrée : de combien de postes le département est-il déficitaire ?** Il manque environ 40 enseignants monolingues + 2 enseignants en bilingue. **Quelles sont les possibilités de recrutement de contractuels ?** Autorisation pour 20 contractuels monolingues et 44 autorisations en bilingues.

**Situation des lauréats du CRPE 2021 : combien de désistements sur la liste principale ?** 2 en monolingue. **Combien y a-t-il de recrutements sur la liste complémentaire possibles ?** 25 lauréats sur la liste académique qui ne seront appelés que pour remplacer des PES démissionnaires. 2 personnes ont déjà été recrutées sur la liste complémentaire

**Notification MDPH et AESH : est-ce que tous les élèves notifiés ont une AESH ? Si non, combien en manque-t-il ?**

Au 06/09 : 2336 élèves notifiés ou en cours de notification et 1852 élèves accompagnés.

21 % non accompagnés dont 143 déjà notifiés et 243 en cours de notification

1013 AESH sous contrat

40 AESH démissionnaires en 2020/21. Suite à l'intervention du SNUipp-FSU, le DASEN reconnaît les conditions de travail difficiles des AESH, qui peuvent engendrer des démissions.

62 postes d'AESH supplémentaires ont été ouverts pour la rentrée 2022

135 AESH à recruter : 81 en septembre et 40 en octobre

Pas d'information sur la localisation géographique des AESH manquants. Cartographie des manques à réaliser.

**Titulaires départementaux : comment leur emploi du temps a-t-il été organisé ? comment les décharges ont-elles été réparties ?** Les emplois du temps ont été établis selon les choix des directeurs. Suite aux nombreuses erreurs remontées sur le planning initial, un nouveau planning avec demande de retour par les directeurs/PIAL sera envoyé prochainement. En 2022/23 : calendrier provisoire pour le mois de septembre pour avoir le temps de prendre finement en compte les besoins/choix des directeurs. Puis envoi d'un calendrier pour les autres mois. Chaque Titulaire départemental décharge 11 personnes.

**Référents directeur : qu'en est-il de leur adresse mail de fonction ?** Mis sur la to do list du DASEN

**Sorties scolaires et passe sanitaire : comment cela se passe-t-il lorsque le lieu de sortie nécessite un passe sanitaire ?**

Pour l'Inspecteur d'Académie, le passe sanitaire « ne doit pas être source de tension dans les écoles ». Et il a confirmé que « les PE et les directeurs n'ont pas vocation à vérifier le passe sanitaire des accompagnateurs ». Pour la piscine : circulaire en cours d'envoi.

**Les mairies ont-elles été sensibilisées à la problématique de l'aération et de la fourniture de capteurs de CO2 ?** OUI, courrier de la DSDEN envoyé fin mai début juin + courrier de la Rectrice à la rentrée à l'association des maires du Haut Rhin **Est-ce que le protocole et la foire aux questions ont été transmis aux mairies ?** Non pas de diffusion par la DSDEN. C'est un document public... Mais chaque semaine, rencontre entre élus et DSDEN pour poser toutes questions.

**FSU 68**

19 boulevard Wallach 68100 MULHOUSE

Tel. : 03 89 54 92 58 / 06 63 63 03 12 Courriel : [fsu68@fsu.fr](mailto:fsu68@fsu.fr)