

La messagerie académique

La **messagerie académique** est une **messagerie professionnelle** sécurisée mise à disposition des personnels de l'académie. L'administration contacte les enseignants sur cette messagerie.

Pour s'y connecter: <https://courrier.ac-strasbourg.fr>

Du 29 novembre
au 6 décembre



Avec le SNUipp-FSU,
sortons la tête
de l'eau.

Changeons l'école,

votons !

Bienvenue dans la **solution**
de **communication**
de l'académie de **Strasbourg**

Nom d'utilisateur : Mode d'emploi du webmail [☐](#)

Mot de passe : [Connexion](#)

[Connaître mon nom d'utilisateur \(identifiant\) ☐](#)

[Gérer mon mot de passe et mon compte utilisateur ☐](#)

[Gérer le quota de ma boîte aux lettres ☐](#)

[Charte d'usage ☐](#)

Je ne connais pas, j'ai oublié ou perdu mon identifiant.

En cas de perte, d'oubli ou pour prendre connaissance de l'identifiant (nom d'utilisateur), cliquer sur « **Connaître mon nom d'utilisateur** » .

Se munir de son NUMEN. Renseigner le

Nom (sans accents ou caractères spéciaux)

Prénom (sans accents ou caractères spéciaux)

NUMEN

Date de naissance jj mm aaaa

Je ne connais pas, j'ai oublié ou perdu mon mot de passe.

En cas de perte ou d'oubli du mot de passe, cliquer sur « **Gérer mon mot de passe et mon compte utilisateur** ». Se munir de son NUMEN.

Cliquer sur la rubrique n°3 « **Vous avez perdu votre mot de passe ou il ne vous a pas été**

Vous avez perdu votre mot de passe ou il ne vous a pas été communiqué ?

Les informations suivantes vous seront demandées :

- votre identifiant
- votre NUMEN
- votre date de naissance

Cette interface concerne exclusivement la manipulation des comptes personnels des utilisateurs de l'Académie de Strasbourg disposant d'un NUMEN.

Je souhaite augmenter le quota de ma messagerie.

Pour augmenter le quota de la messagerie académique, cliquer sur « **Gérer le quota de ma boîte au lettre** » et renseigner le formulaire. Sélectionner « **1 Go** » ou « **3 Go** » au choix. Valider.

Changement de la capacité de stockage de la boîte aux lettres

Identification de l'utilisateur

Identifiant

Mot de passe

Capacité souhaitée

100 Mo

1 Go

3 Go

Je veux transférer les messages reçus de la messagerie académique vers une adresse personnelle : voir au dos !

En cas de problème(s) technique(s) (refus ou erreur de connexion, récupération de mot de passe ou d'identifiant impossible, mot de passe et / ou identifiant non fonctionnel(s) etc.), merci de contacter l'assistance académique par mail à l'adresse suivante :

assistance@ac-strasbourg.fr

ou par téléphone en composant le numéro azur **0810 000 891** du lundi au vendredi de 8h à 18h.

Je souhaite effectuer un transfert des messages vers ma messagerie personnelle.

Se connecter à sa messagerie académique à l'adresse

<https://courrier.ac-strasbourg.fr>

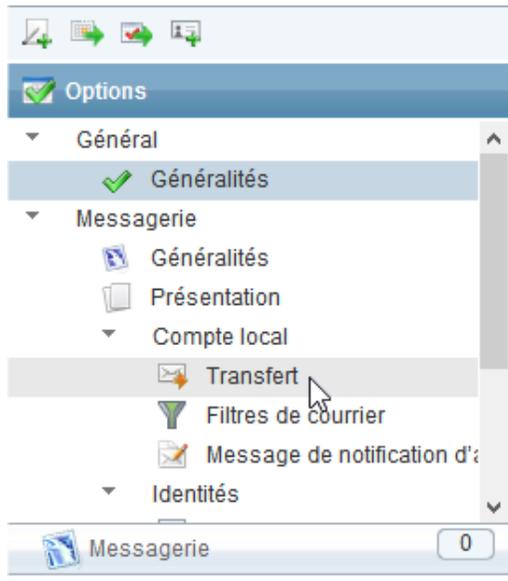
Bienvenue dans la **solution** de **communication** de l'académie de **Strasbourg**

Nom d'utilisateur : Mode d'emploi du webmail [☐](#)
Connaitre mon nom d'utilisateur (identifiant) [☐](#)

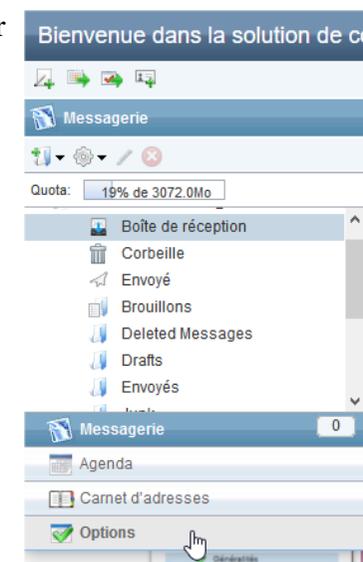
Mot de passe : Gérer mon mot de passe et mon compte utilisateur [☐](#)
Gérer le quota de ma boîte aux lettres [☐](#)
Charte d'usage [☐](#)

Connexion

2 Dans le menu de gauche, cliquer sur «**Transfert**»



1 Dans le menu de gauche, cliquer sur «**Options**» tout en bas.



3 Dans le menu central, cliquer sur «**Activer le transfert automatique**». Renseigner manuellement l'adresse e-mail vers laquelle les messages devront être transférés. **Décocher** la rubrique «**Conserver une copie du message**» pour éviter

Transfert

Activer le transfert automatique

Activer le transfert automatique

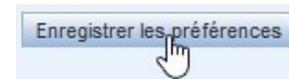
Transférer à :

Séparez les adresses par des virgules

Conserver une copie du message

Conserver une copie du message

4 Valider en cliquant sur le bouton «**Enregistrer les préférences**» tout en bas à droite.



Je veux accéder au webmail et gérer le quota de ma messagerie professionnelle : voir au dos !



Avec le SNUipp-FSU, sortons la tête de l'eau.

Changeons l'école, votons !

