

INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE A UN EMPLOI DE DIRECTEUR D'ECOLE DE DEUX CLASSES ET PLUS

Référentiel des capacités

1. **QUALITES GENERALES**

- capacités d'analyse et de réflexion
- ouverture d'esprit
- maîtrise de soi
- qualités de caractère
- capacités d'expression
- culture

2. **QUALITES PROFESSIONNELLES**

- qualités de pédagogue
- connaissance des problèmes éducatifs
- connaissance de l'institution scolaire

3. **APTITUDES AUX FONCTIONS SOLLICITEES**

A. Capacité de concevoir et de réaliser :

- aptitude à analyser des données, à fixer des priorités, à arbitrer,
- aptitude à innover,
- aptitude à évaluer des actions.

B. Capacité de mobiliser et d'entraîner :

- aptitude à animer,
- aptitude à déléguer, à décider,
- aptitude à dialoguer, à mener une concertation.

C. Capacités relationnelles :

- aptitude à collaborer,
- aptitude à établir de bonnes relations avec les familles, les partenaires de l'école et les autorités hiérarchiques,
- aptitude à gérer des conflits.

D. Capacités administratives :

- aptitude à organiser, planifier, coordonner,
- aptitude à gérer le temps, des locaux, des crédits,
- aptitude à comprendre, à respecter, à expliquer des instructions.