

Madame X
Directrice de l'École X

..... le 30 septembre 2014

à
Madame SAVOURET
Inspectrice d'Académie
Directrice des services départementaux de l'Éducation Nationale
s/c de Madame-Monsieur X
Inspectrice-eur de l'Éducation Nationale de X

Objet : Détresse d'une directrice d'école

Madame l'Inspectrice d'Académie,

Ce n'est pas de gaîté de cœur que je vous adresse ce courrier aujourd'hui mais il est important, pour moi, de vous dépeindre le tableau de ma détresse actuelle.

Directrice de l'école X depuis septembre, je ne peux que constater la dégradation empirique de mon travail et ma difficulté actuelle, pour ne pas dire mon impossibilité, à répondre aux exigences toujours plus importantes de notre administration.

En effet, outre mon poste d'enseignante au sein de mon école (j'ai à l'heure actuelle une classe de ... composée de nombreux élèves en difficulté), je passe plusieurs heures par jour à me débattre avec tout ce qui est demandé aux directeurs en ce début d'année :

- mettre à jour Base Elève
- renseigner toutes les rubriques du TBE
- remplir le registre matricule
- remplir les documents administratifs réclamés par notre IEN en début d'année
- organiser une réunion de rentrée pour les élections de représentants de parents d'élèves
- préparer le matériel électoral
- effectuer un exercice incendie
- organiser l'enseignement des L.C.O (rencontrer les enseignants, définir leur emploi du temps, leur faire signer la charte de surveillance, informer les autres écoles du secteur de la présence de ces cours dans mon école...)
- organiser une réunion avec les enseignants de L.C.O. (j'ai la « chance » d'avoir 3 cours de L.C.O. au sein de mon école !)
- faire le tour de mon établissement pour repérer ce qui pourrait être dangereux pour nos élèves
- mettre à jour le PPMS
- envoyer à l'infirmière scolaire la liste des nouveaux élèves ainsi que ceux scolarisés au CE2
- rencontrer l'infirmière scolaire pour faire le point sur les enfants nécessitant une attention médicale toute particulière
- superviser tous les cahiers d'appel de mes collègues à la fin de chaque mois
- délivrer des certificats de scolarité aux familles qui en font la demande
- lire et signer chaque feuille concernant les A.P.C. des élèves de l'école
- me connecter sur la messagerie académique deux fois par jour pour prendre connaissance des (trop) nombreux mails de l'administration nous demandant à chaque fois autre chose et transmettre toutes ces informations à mes collègues

...

La liste est déjà bien longue et je pense que j'ai oublié tant de choses...

Dans ces conditions de surenchère administrative, quel temps me reste-t-il pour préparer mon travail d'enseignante ?

Je pourrais également évoquer toutes les réunions où ma présence est requise : les PPS (j'en avais 6 dans mon école l'an dernier), les entretiens un peu délicats avec certains parents d'élèves, les réunions en mairie Sans parler de mon obligation à avoir le téléphone dans ma classe et de répondre dès que celui-ci sonne, quel que soit l'activité menée en classe (dictée, calcul mental...)

Accepteriez-vous d'être ainsi dérangée lors de vos réunions ?

Quant à la responsabilité que l'on fait porter sur nos épaules, il serait temps de la reconsidérer (je viens de lire que je serai responsable des élèves suivant les cours de L.C.O. dans mon école, même si ces cours ont lieu en dehors de ma présence dans l'établissement ! Un comble !)

Mon métier d'enseignante me prend beaucoup d'énergie, ma fonction de directrice finit par me vider totalement : je n'en peux plus !

Lors d'une note de service récente, j'ai lu que nous devons faire preuve de bienveillance à l'égard des enfants et des familles...

Qui fait preuve de bienveillance à l'égard des directeurs dont je fais partie ?

Tous les collègues que je côtoie sont tout aussi épuisés que moi...

Qu'attend-on pour faire évoluer ces postes de direction d'école et donner aux personnels les moyens suffisants pour travailler correctement et sereinement ?

(Une décharge plus importante serait plus que nécessaire; la mise en place de personnel administratif obligatoire, comme dans les collèges et lycées)

A l'heure où je vous écris ce courrier, je suis tel un funambule sur son fil : en équilibre précaire et prête à tomber...

J'espère que cette lettre ne tombera pas dans votre corbeille à papier et que vous prendrez toute la mesure de mon désarroi...

Dans l'espoir d'une avancée au niveau du travail des directeurs, je vous prie d'agréer, Madame l'Inspectrice d'Académie, mes salutations les plus respectueuses.

Prénom et NOM